

令和5年度化学系学協会東北大会

及び日本化学会東北支部80周年記念国際会議

口頭発表者及びポスター発表者への注意点と発表要領

【口頭講演の様式】

今回は、ハイブリッド形式での講演を行います。参加者には講演の録画・録音は行わないよう周知しております。

- 対面講演者：

講演者持ち込みのコンピュータを使い、会場で Zoom に接続して、画面共有、カメラ ON (カメラがある場合) のうえ、発表していただきます。スクリーンへの Zoom 画面の投影は会場のコンピュータにて行います。必ずご発表前に、Zoom の接続ができることを確認してください。URL は後日ご連絡いたします。

会場でのインターネット接続は無線 LAN (eduroam) をご利用いただき、必ず事前に会場にて接続出来ることを確認してください。eduroam アカウントをお持ちで無い方は、当日受付にてゲストアカウントを受け取り、接続してください。

- オンライン講演者：

Zoom を使用します。URL は後日ご連絡いたします。

【口頭講演の注意事項】

講演を円滑に実施するため、下記の点に関して講演者各位のご協力をお願い致します。オンライン講演者は(8)以降をご覧ください。

- (1) 講演者ご自身がプレゼンテーションソフトと発表用ファイルを事前にインストールしたコンピュータを必ずご持参下さい。主催者側ではコンピュータを用意いたしませんのでご注意ください。また、講演中のトラブルに備え、発表資料を USB メモリに保存して携帯してください。
- (2) 2つ前の講演が終了した時点で、講演者控え席に移動してください。
- (3) コンピュータのサスペンド、スリープやスクリーンセイバー機能はかならず予め OFF にして下さい。また起動音を抑えるために、事前に消音設定にして下さい。
- (4) 講演開始前、または休憩時間中に、会場担当者に確認の上、必ず試写を行って下さい。
- (5) OS やプレゼンテーションソフトの立ち上げ時間は全て講演時間に含まれます。正味の講演時間を減らさないために、あらかじめソフトの立ち上げを行って下さい。
- (6) コンピュータの操作を事前に習熟して、本講演にお臨み下さい。

(7) ご不明な点等は予め会場担当者にお尋ね下さい。

Zoom の利用方法について

- (8) 事前に Zoom の接続テストを行ってください。テスト日程は後日ご連絡いたします。
- (9) 講演者ご自身がプレゼンテーションソフトと発表用ファイルを事前にインストールした コンピュータを必ずご準備ください（主催者側ではコンピュータを用意いたしません）。
- (10) 事前に Zoom での画面共有の方法をご確認ください。
- (11) ご自身の講演時間に関わらず、講演する セッション開始時刻の 15 分前までに会場 URL へ接続してください。
- (12) 接続したら、参加者→自分の名前をクリックして「名前の変更」を行ってください。基本的には「Name (Affiliation)」のように設定してください。
- (13) 1つ前の講演が終了した時点で、会場担当者の指示に従ってプレゼンテーションソフトや発表用ファイルの画面共有、カメラ ON（カメラがある場合）を行って下さい。
- (14) ポインターはオンライン視聴者にも分かるようにマウス等を使用してください。
- (15) プレゼンテーションソフトなどの立ち上げ時間は全て講演時間に含まれます。正味の講演時間を減らさないために、あらかじめソフトの立ち上げを行って下さい。
- (16) ご不明な点は、事前接続テストの際に会場担当者にお尋ね下さい。
- (17) オンライン講演者は、事前テスト、ならびに講演当日は可能な限り有線での接続を推奨します。接続速度の目安は「ダウンロード：15Mbps、アップロード 10Mbps」です。
(接続速度は Google インターネット速度テストなどを用いてご確認ください)

【口頭講演におけるベル鳴動時間について】

下記時間に会場のタイムキーパーがベルを鳴動します。

- 一鈴： 質疑応答終了 7 分前（予鈴）
- 二鈴： 質疑応答終了 5 分前（講演終了）
- 三鈴： 質疑応答終了 1 分前

3 ページ目にポスター発表の注意点を記載しております。

● ポスター発表の注意事項

(1) ポスターボードのサイズ

- ・ ポスターボードのサイズは縦 210cm、横 90cm です。
- ・ 講演番号 1 件につき、ポスターボード片側 1 面を使用します。
- ・ 実効的なサイズは A0 サイズ程度（縦 118.9cm、横 84.1cm）とお考え下さい。

(2) 机、椅子等はありません。

(3) ポスターの貼り付け

- ・ ボード左上隅に発表番号が貼り付けてありますので、それによりご自身のポスターボードの位置をご確認下さい。

(4) 貼り付け用のピン等は主催者で用意します。

(5) ポスターの貼り付けと撤去についてのごお願い

- ・ Poster Session I (発表時間 9月8日 15時15～16時45分)の発表者は、可能な限り、昼休みまでにポスターを貼り、発表終了後(16時45分)は直ちに撤去して下さい。
- ・ Poster Session II (発表時間 9月10日 13時00分～14時30分)の発表者は昼休みにポスターを貼り、発表終了後(14時30分)は、直ちに撤去して下さい。

(6) やむを得ず大会に参加できなくなった場合は、代理の方にポスターだけでも掲示頂くようご依頼ください。代理の方は参加登録されている方に限ります（当日登録も可能です）。

(7) ポスター発表は、大会期間中 2 日間に分け、各日二部構成で開催します。

- ・ Poster Session I 9月8日(金) 15時15分～16時45分
前半 15時15分～16時00分 奇数番 (1P001.1P003.1P005…)
後半 16時00分～16時45分 偶数番 (1P002.1P004.1P006…)
- ・ Poster Session II 9月10日(日) 13時00分～14時30分
前半 13時00分～13時45分 奇数番 (2P001.2P003.2P005…)
後半 13時45分～14時30分 偶数番 (2P002.2P004.2P006…)

ご自身の発表番号が割り当てられている時間がコアタイムとなります。
コアタイムには対面で質疑応答ができるように準備してください。

● ポスターPDFについて

オンライン参加者もポスター (PDF) を閲覧できるようにするため、データの提出をあらかじめお願いします。

(1) データの作成

- ・ 講演番号 1 件につき、ポスター 1 枚を A0 サイズ程度、PDF にて作成してください。
容量は 20MB までとします。

(2) PDF データの提出

9月4日(月) 12時までにご提出ください。

※提出先はメールにてご案内します。

(3) オンライン質疑応答について

提出頂いたポスターの PDF に対し、chat 欄を設け、質疑応答ができるようにします。
ポスター発表者は自身の chat 欄を適宜確認し、学会期間中に返答・議論を行ってください。

以上、ご協力のほど何卒宜しくお願い申し上げます。